



Comune di Semproniano

Provincia di Grosseto

Ufficio Tecnico

Prot. n. 3229

AVVISO PUBBLICO

II Responsabile dell'Ufficio Tecnico

VISTO

- il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Organizzazione uffici e servizi riguardante il "Conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni, con contratti di lavoro autonomo", allegato alla Delibera G.C. n. 66 del 28 ottobre 2008;

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della determinazione n. 29 del 16/04/2010, il Comune di Semproniano intende formare un elenco di professionisti esterni all'Amministrazione cui affidare incarichi professionali per importi inferiori ad € 100.000,00 (euro centomila) al netto di IVA ed oneri contributivi.

L'elenco sarà utilizzato per l'affidamento di incarichi professionali inerenti progettazione e direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudo ed attività di supporto alla realizzazione di opere pubbliche.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente individua i soggetti ai quali rivolgere invito ai sensi del combinato disposto degli artt. 91, comma 2 e 57, comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. per l'affidamento degli incarichi professionali di importo inferiore ad € 100.000,00 (euro centomila/00).

1. DENOMINAZIONE DELL'ENTE

Comune di Semproniano
Via Roma, 37
58055 – Semproniano (GR)

2. SOGGETTI AMMESSI

Saranno inseriti nell'elenco tutti i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis) g) ed h) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., come di seguito individuati:

- da liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815, e successive modificazioni, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa;
- dalle società di professionisti;
- dalle società di ingegneria;
- da prestatori di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla categoria 12 dell'allegato II A stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- da raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere d), e), f), f-bis) e h) dell'art. 90, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 37 del medesimo decreto, in quanto compatibili;
- da consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto secondo le previsioni del comma 1 dell'articolo 36 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

3. DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione **in bollo** all'elenco dei professionisti di cui al presente Avviso pubblico dovrà essere effettuata **solamente, a pena di esclusione**, utilizzando il modello "A" allegato al presente Avviso pubblico medesimo, precisando quanto segue:

1. in caso di "liberi professionisti associati":

- indicare tutti gli estremi degli associati (denominazione e tipo di associazione, sede, partita IVA, ecc);

- indicare i professionisti che ne fanno parte (titolo di studio, nome e cognome, luogo e data di nascita, numero e data di iscrizione all'albo/collegio/ordine);
 - l'istanza deve essere sottoscritta da tutti gli associati;
2. in caso di "società":
- indicare tutti gli estremi della società (denominazione e tipo di società, sede, partita IVA, ecc.) ed il relativo legale rappresentante;
 - indicare i professionisti che ne fanno parte, compreso il legale rappresentante (titolo di studio, nome e cognome, luogo e data di nascita, numero e data di iscrizione all'albo/collegio/ordine);
 - l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante;
3. in caso di "raggruppamenti temporanei":
- indicare i professionisti "raggruppati" (titolo di studio, nome e cognome, luogo e data di nascita, numero e data di iscrizione all'albo/collegio/ordine, indirizzo dello studio);
 - indicare il professionista "capogruppo" ed il recapito unico di riferimento dell'intero raggruppamento (indirizzo, telefono, ecc);
 - l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i professionisti raggruppati.

È richiesto obbligatoriamente che il professionista e/o i professionisti siano iscritti al relativo Albo Professionale, **pena l'esclusione dall'elenco.**

È fatto divieto di chiedere contemporaneamente l'iscrizione nell'elenco come singolo professionista e come componente di società, associazioni, ecc, **pena l'esclusione di entrambi i soggetti dall'elenco in formazione.**

Nel caso di associazioni o società dovranno essere indicati i nominativi di tutti i professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori per prestazioni coordinate e continuative.

In caso di raggruppamento temporaneo ogni variazione alla richiesta originaria di iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, redatto utilizzando unicamente, **a pena di esclusione**, il fac-simile allegato "B". **Nel curriculum dovranno essere indicati i lavori effettuati e conclusi negli ultimi cinque anni a far data dal giorno di pubblicazione del presente bando;**
2. dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione, redatto unicamente, **a pena di esclusione**, secondo il facsimile allegato "C", precisando che la stessa deve essere resa separatamente da ciascun professionista, nel caso di società, associazioni, raggruppamenti temporanei, ecc.

Tali documenti dovranno essere completi, **a pena di esclusione**, di timbro professionale, firmati in originale ed accompagnati da copia di idoneo documento di identità per ciascun dichiarante.

5. CRITERI DI FORMAZIONE DELL'ELENCO

I professionisti verranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine di arrivo delle domande di iscrizione, purché valide.

Qualora, a parità di data di arrivo della domanda, non sia possibile stabilirne l'ora di arrivo, l'ordine di inserimento sarà quello conseguente al sorteggio del nominativo tra i professionisti la cui domanda di iscrizione sia pervenuta nella medesima data.

Le domande di iscrizione all'elenco oggetto del presente bando potranno pervenire anche successivamente alla data di scadenza qui indicata: entro il 30 Gennaio di ogni anno l'elenco verrà aggiornato con i nominativi dei professionisti che abbiano presentato valida domanda di iscrizione entro il 30 Novembre dell'anno precedente.

6. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il richiedente dovrà confezionare un plico chiuso con nastro adesivo e siglato sui bordi all'interno del quale inserire:

1. domanda di iscrizione (allegato A) in bollo;
2. curriculum professionale (allegato B);
3. dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione (allegato C).

Il plico deve essere indirizzato al Comune di Semproniano, all'indirizzo indicato al punto 1 "Denominazione dell'Ente", deve riportare il mittente, nonché la seguente dicitura: **"NON APRIRE: contiene domanda per la formazione di elenco di professionisti relativo ad opere pubbliche"**.

Il plico dovrà pervenire al Protocollo dell'Ente oppure, alternativamente, trasmesso a mezzo raccomandata con avviso di ritorno, **entro il termine perentorio del giorno 15/07/2010, ore 12:00.**

7. VALIDITÀ DELL'ELENCO

La validità dell'elenco dei professionisti esterni avrà validità di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione dell'elenco stesso.

Nell'intervallo di validità dell'elenco i requisiti dei professionisti iscritti potranno comunque essere aggiornati sulla base di un'istanza presentata dai professionisti medesimi.

8. CRITERI DI SCELTA DEI PROFESSIONISTI A CUI INVIARE RICHIESTA DI OFFERTA

La scelta dei soggetti presenti nell'elenco medesimo, da invitare per attivare la procedura prevista dai sopradetti

articoli, sarà basata sui principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza; secondo la seguente modalità:

- tipologia dell'incarico e rilevanza del curriculum professionale, ovvero dimostrazione attraverso il curriculum di aver espletato, in qualità di professionista, mansioni in quel settore d'interesse;
- rotazione degli affidamenti;
- richiesta di preventivi ad almeno 5 professionisti contemporaneamente;
- rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In particolare, per quanto riguarda:

1. Individuazione dei curricula

Per l'individuazione dei professionisti presenti nell'elenco idonei allo svolgimento di un determinato incarico si terrà conto della tipologia del servizio da svolgere (il professionista dovrà essersi iscritto per la tipologia dell'incarico da assegnare), della classe e della categoria (così come indicate nell'allegato B) dei lavori da eseguire, dei livelli di incarichi svolti e del ruolo specificamente ricoperto da ciascun professionista.

2. Applicazione del principio di rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza

Il principio di rotazione verrà garantito nel seguente modo: una volta individuati i professionisti i cui curricula siano idonei in relazione all'incarico da svolgere, l'invito sarà rivolto, la prima volta, ai primi cinque iscritti nell'elenco, in ordine di posizione. La volta successiva, non verrà fatto partecipare il professionista risultato aggiudicatario la volta precedente, mentre verrà invitato il seguente idoneo nell'elenco. In questo modo, un professionista a cui sia stato aggiudicato un incarico potrà partecipare una seconda volta solo quando siano già stati invitati tutti gli idonei presenti nell'elenco.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è Massimo Franceschetti, tel. 0564/986320, fax. 0564/986317
e-mail: massimo.franceschetti@comune.semproniano.gr.it

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale. Il trattamento dei dati sarà effettuato dal Comune di Semproniano, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. Il responsabile per il trattamento dei dati è il Dott. Fabrizio Ferini, al quale è possibile richiedere informazione o richiesta ai sensi dell'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali".

Semproniano, lì 14/06/2010

Il Responsabile Area Tecnica
(Dott. Ing. Giorgio Ginanneschi)

